

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған  
ШАРТ

Қарағанды қ.

2023 ж. «01» 09

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ 25.08.2021 жылғы № 1102 ректор бұйрығының негізінде проректор Т.З. Жүсіпбектің атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан,

Ректор Т.З. Жүсіпбек негізінде әрекет етуші  
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Т. Сиданов атынан,  
(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басыншық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын

«ИЗК кейсі орта мектебі» ЖШС

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын базасында іске асыруын көздейді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыларды Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын, олардың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін

### ДОГОВОР

на проведение профессиональной практики

г. Караганда

« 23/14 » 20 г.

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Жүсіпбек Т.З., действующего на основании приказа ректора № 1102 от 25.08.2021 года, с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Программы образования по образовательным программам и специальностям, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на базе Предприятия.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практиканы жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

7) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8. Тараптар осы Шартта қарастырылған

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение

міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

#### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «09» 01 2026 ж. дейін әрекет етеді.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

14. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

#### Білім беру ұйымы/Организация образования:

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ  
НАО «Қарагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

100028, Қарағанды қ-сы,  
Университет қ-сі, 28  
БСН 990540002444  
ЖТК KZ796010191000077867  
БСК HSBKKZKX  
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 356 398



Т.З.Жүсіпбек

своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «09» 01 2026 г.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Кәсіпорын/Предприятие:

№134 негізгі орта мектебі, Келер  
(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации))

Теміртау қаласы 88

(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)

980140002854

(БИН, БИК, Кбе, банк)

8(7212) 60-6577

(қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)  
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Жетекші/Руководитель

(Тел. аты, факс аты, іс аты)



М.О.М.П.

**«Академик Е.А Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ білім беру бағдарламалары/ Образовательные программы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»**

Наименование ГОП	Шифр	Наименование образовательной программы
<b>Бакалавриат</b>		
V001 Педагогика и психология	6B01101	Педагогика и психология
V002 Дошкольное обучение и воспитание	6B01201	Дошкольное обучение и воспитание
V003 Педагогика и методика начального обучения	6B01301	Педагогика и методика начального обучения
V004 Подготовка учителей начальной военной подготовки	6B01402	Начальная военная и физическая подготовка
V005 Подготовка учителей физической культуры	6B01403	Физическая культура и спорт
V007 Подготовка учителей художественного труда и черчения	6B01406	Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование
V007 Подготовка учителей художественного труда и черчения	6B01407	Профессиональное обучение
V009 Подготовка учителей математики	6B01501	Математика
V009 Подготовка учителей математики	6B01502	Математика-Информатика
V009 Подготовка учителей математики	6B01502.1	Математика-Физика
V010 Подготовка учителей физики	6B01503	Физика
V010 Подготовка учителей физики	6B01504	Физика-Информатика
V011 Подготовка учителей информатики	6B01505	Информатика
V012 Подготовка учителей химии	6B01507	Химия
V012 Подготовка учителей химии	6B01508	Химия-Биология
V013 Подготовка учителей биологии	6B01509	Биология
V014 Подготовка учителей географии	6B01510	География
V014 Подготовка учителей географии	6B01511	География-История
V015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6B01408	История, основы права и предпринимательство
V015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6B01601	История
V016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01701	Казахский язык и литература
V016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01702	Казахский и английский языки
V017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01703	Русский язык и литература
V017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01704	Русский язык для иностранных обучающихся
V017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01706	Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения
V018 Подготовка учителей иностранного языка	6B01705	Иностранный язык: два иностранных языка (английский)

В019 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	6В01801	Социальная педагогика и самопознание
В020 Специальная педагогика	6В01901	Дефектология
В020 Специальная педагогика	6В01902	Специальная педагогика
В041 Психология	6В03106	Психология
В045 Аудит и налогообложение	6В04106	Учет и аудит
В057 Информационные технологии	6В06103	Информационные системы
<b>Магистратура</b>		
М001-Педагогика и психология	7М01101	Педагогика и психология
М002-Дошкольное обучение и воспитание	7М01201	Дошкольное обучение и воспитание
М003-Подготовка педагогов без предметной специализации	7М01301	Педагогика и методика начального обучения
М004-Подготовка педагогов начальной военной подготовки	7М01402	Начальная военная подготовка
М005-Подготовка педагогов физической культуры	7М01403	Физическая культура и спорт
М008-Подготовка педагогов профессионального обучения	7М01401	Профессиональное обучение
М010-Подготовка педагогов математики	7М01502	Математика
М011-Подготовка педагогов физики	7М01501	Физика
М012-Подготовка педагогов информатики	7М01503	Информатика
М013-Подготовка педагогов химии	7М01504	Химия
М014-Подготовка педагогов биологии	7М01505	Биология
М015-Подготовка педагогов географии	7М01506	География
М016-Подготовка педагогов истории	7М01601	История
М020-Подготовка кадров по специальной педагогике	7М01801	Социальная педагогика и самопознание
М021-Специальная педагогика	7М01901	Дефектология
М066-Психология	7М03104	Психология

Практика бөлімі жетекшісі/  
Руководитель Отдела практики \_\_\_\_\_

